



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

N. 0048 DEL 26 GEN. 2022

OGGETTO: PRESA D'ATTO DEL PROTOCOLLO DI INTESA TRA LA ASL NAPOLI 3 SUD E LA SOCIETA' "ACMA ENTERPRICE TRAINING CENTER SRL", PER LO SVOLGIMENTO DEI CORSI DI FORMAZIONE SPECIFICA NEL CAMPO MARITTIMO AI SENSI DEL D.M. 16.06.2016.

PUBBLICAZIONE		ESECUTIVITA'	
AFFISSIONE ALBO	RELATA	ORDINARIA	IMMEDIATA
La presente deliberazione sarà affissa all'Albo Pretorio informatico dell'Azienda dal 26 GEN. 2022 e vi permarrà per 15 giorni consecutivi. L'incaricato 	La presente deliberazione è stata affissa all'Albo Pretorio informatico dell'Azienda per 15 giorni consecutivi dalla data della sua pubblicazione L'incaricato _____	La presente deliberazione ha efficacia a decorrere dal _____ Il Dirigente _____ _____	La presente deliberazione per l'urgenza, è resa immediatamente esecutiva. 26 GEN. 2022 Il Direttore Generale Ing. Gennaro Sosto

Nell'anno, giorno e mese sopra specificati,

IL DIRETTORE GENERALE

Ing. Gennaro Sosto, nominato con Delibera della Giunta Regionale della Campania n. 372 del 6 agosto 2019 e con D.P.G.R.C. n. 104 del giorno 8 agosto 2019, con l'assistenza del Segretario verbalizzante, previa acquisizione dei pareri del Direttore Amministrativo Aziendale e del Direttore Sanitario Aziendale, ha adottato la deliberazione in oggetto di cui al testo che segue:

U.O.C. Formazione e Sviluppo Risorse Umane

Piazza E. Cesaro - Torre Annunziata (NA)

Direttore: Dott.ssa Rosaria Comito

tel. 081/5352236 – 0815352237 0815352233

E-mail sfap@aslnapoli3sud.it; sfap@pec.aslnapoli3sud.it

Sito: www.aslnapoli3sud.it

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

OGGETTO: Presa d'atto del Protocollo di intesa tra la **ASL NAPOLI 3 Sud** e la Società **"ACMA ENTERPRICE TRAINING CENTER s.r.l."**, per lo svolgimento dei corsi di formazione specifica nel campo marittimo ai sensi del D.M.16.06.2016.

Il Direttore della U.O.C. Formazione e Sviluppo Risorse Umane

Alla stregua dell'istruttoria compiuta dal Direttore responsabile della predetta U.O.C. e delle risultanze e degli atti tutti richiamati nelle premesse che seguono, costituenti istruttoria a tutti gli effetti di legge, nonché dalla espressa dichiarazione di regolarità tecnica ed amministrativa della stessa, resa dal medesimo Direttore proponente a mezzo di sottoscrizione della presente; Dichiarata:

altresì espressamente con la sottoscrizione, nella qualità di delegato del Titolare del trattamento anche nella fase di pubblicazione, la conformità del presente atto al regolamento Europeo n. 679 del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali;

allo stato ed in relazione al procedimento di cui al presente atto, l'insussistenza del conflitto di interessi ai sensi dell'art. 6 bis della Legge n. 241/1990, delle disposizioni di cui al vigente Codice di Comportamento Aziendale e delle misure previste dal vigente Piano Triennale della Prevenzione della corruzione e della Trasparenza;

Infine, la conformità del presente atto ai principi di cui alla legge 6 novembre 2012, n. 190;

VISTO

- il Decreto del Ministro della Salute del 13 novembre 2013, emanato di concerto con il Ministro delle infrastrutture e dei trasporti e il Ministro dell'istruzione, dell'Università e della ricerca, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale serie generale n. 278 del 27 novembre 2013, con il quale sono stati adeguati a quanto previsto dalla normativa internazionale i modelli di certificati relativi alla certificazione delle competenze della gente di mare in materia di primo soccorso sanitario «First Aid» e di assistenza medica a bordo di navi mercantili «Medical Care» previsti nell'allegato A e nell'allegato B del decreto 25 agosto 1997;
- l'art. 5, comma 11, del Decreto Legislativo n. 71 del 2015 con cui viene disposto che l'addestramento dei lavoratori marittimi previsto dalla Regola VI/4 della Convenzione internazionale STCW 1978/1995 nella sua versione aggiornata a Manila nel 2010, è oggetto di appositi corsi gestiti da strutture sanitarie pubbliche;
- l'art. 11, comma 2, del citato decreto legislativo n. 71 del 2015, che prevede di disciplinare modalità e contenuti dei corsi per il rilascio dei certificati di addestramento per i lavoratori marittimi.


AA

- il decreto del Ministero della Salute 16.06.2016 ad oggetto: "Attuazione dell'art. 11 del decreto legislativo del 12 maggio 2015 n. 71", in materia di modalità e contenuti dei corsi per il rilascio dei certificati di addestramento per i lavoratori marittimi, con il quale vengono disciplinati i vari aspetti dell'organizzazione dei corsi di formazione per il personale navigante;

PREMESSO CHE:

- Con delibera n.435 del 31/05/2018 l'ASL Na 3 Sud aveva preso atto del Protocollo d'intesa sottoscritto con la Società "NAPOLI SORRENTO COAST TRAINING CENTER" srl per collaborare all'organizzazione dei corsi di formazione per il personale navigante marittimo, così come di seguito indicati:
 - ✓ FIRST AID: per tutti i membri dell'equipaggio di una nave
 - ✓ MEDICAL CARE: per tutti gli ufficiali di coperta e macchina in esercizio, compresi comandante e direttore di macchina.
 - ✓ relativi aggiornamenti "First Aid" e "Medical Care".
- Per i suddetti corsi l'ASL Na 3 Sud aveva ottenuto l'autorizzazione dal Ministero della Salute con Decreto 0030254 del 11/10/2018, con validità triennale;
- Il suddetto Protocollo d'Intesa aveva parimenti validità triennale dalla data di stipula;

CONSIDERATO CHE:

- 
- Nell' anno 2021 il Protocollo d'Intesa stipulato con la Società "NAPOLI SORRENTO COAST TRAINING CENTER" srl è arrivato a scadenza;
 - Pertanto l'ASL Na 3 Sud ha ritenuto opportuno procedere, con Delibera del Direttore Generale n.891/2021 e successiva Delibera n.951/2021, ad indire un Avviso per individuare una Società Partner per la gestione dei corsi di formazione per il personale navigante ai sensi del D.M. 16.06.2016;
 - A seguito dell'Avviso sono pervenute n. 4 proposte di collaborazione, valutate poi dalla Commissione all'uopo costituita;
 - Dalle risultanze della valutazione è stata scelta, come Partner, la Società "ACMA ENTERPRICE TRAINING CENTER s.r.l."
 - Con Delibera n.1085 del 30.11.2021 sono state formalizzate le risultanze della valutazione e l'individuazione della prescelta Società "ACMA ENTERPRICE TRAINING CENTER s.r.l."
 - La stessa Delibera n.1085 stabiliva che si sarebbe provveduto a stipulare con la Società Partner un Protocollo d'Intesa per la definizione in dettaglio delle modalità di collaborazione;

ATTESO CHE:

- Essendo scaduta la validità triennale dell'autorizzazione del Ministero della Salute per lo svolgimento dei corsi di formazione per il personale navigante, il Direttore della UOC Formazione e Sviluppo Risorse Umane, referente aziendale per il percorso di accreditamento, ha presentato in data 30/12/2021 richiesta di rinnovo dell'autorizzazione, secondo quanto previsto all'art.7 del D.M. 16 giugno 2016;
- La richiesta di rinnovo è stata corredata da tutta la documentazione richiesta dall'allegato E dello stesso D.M. 16/06/16, comprensiva dei documenti e requisiti relativi alla Società partner "ACMA ENTERPRICE TRAINING CENTER s.r.l.";
- La circolare del Ministero della Salute del 23/03/21 ad oggetto: Ulteriori indicazioni per il rilascio e il rinnovo dei certificati "First Aid" e "Medical Care" alla luce del persistere dello stato di emergenza Covid 19", al punto 5 stabilisce che le strutture sanitarie pubbliche la cui autorizzazione è in fase di rinnovo, ai sensi dell'art. 3 bis della L. 27/11/2020 n. 159 , potranno comunque erogare l'attività di formazione fino alla dichiarazione della cessazione dello stato di emergenza;

Ad/


RITENUTO CHE:

- La suddetta collaborazione con la Società "ACMA ENTERPRICE TRAINING CENTER s.r.l." per lo svolgimento dei corsi di formazione Medical Care e First Aid e relativi aggiornamenti, da svolgersi sia presso le strutture della stessa Società che dell'ASL Na 3 Sud, così come stabilito nel testo della citata Delibera n. 1085/2021, deve essere subordinata alla sottoscrizione di apposito Protocollo d'Intesa;
- In data 29/12/2021 è stato sottoscritto dai rappresentanti legali dell'ASL Na 3 Sud e dell'ACMA ENTERPRICE TRAINING CENTER s.r.l. un Protocollo d'Intesa, con allegata planimetria delle aule e Piano Finanziario, per lo svolgimento dei corsi di formazione per il personale navigante ai sensi del D.M. 16 giugno 2016 del Ministero della Salute;

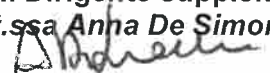
RILEVATA:

- La legittimità e regolarità formale e sostanziale del Protocollo d'Intesa, con allegata planimetria delle aule e Piano finanziario, sottoscritto in data 29/12/2021 dai rappresentanti legali dell'ASL Na 3 Sud e dell'ACMA ENTERPRICE TRAINING CENTER s.r.l.;

PROPONE AL DIRETTORE GENERALE

- 
- Di prendere atto del Protocollo d'Intesa, con allegata planimetria delle aule e Piano Finanziario, sottoscritto in data 29/12/2021 tra l'Asl Napoli 3 Sud e la Società "ACMA ENTERPRICE TRAINING CENTER s.r.l." per lo svolgimento dei corsi di formazione per il personale navigante ai sensi del D.M. 16 giugno 2016 del Ministero della Salute, che si allega al presente delibera formandone parte integrante e sostanziale;
 - Di approvare successivamente, con atto deliberativo, un Regolamento per la disciplina dei corsi di Medical Care e First Aid e relativi aggiornamenti, di cui al D.M. 16/06/2016 del Ministero della Salute;
 - Di dare atto che la durata del suddetto Protocollo è di anni tre a decorrere dalla data di stipula, salvo disdetta di una delle parti con comunicazione preventiva di mesi due;
 - Di dare atto che il presente provvedimento non comporta assunzione di spesa per la Asl Napoli 3 Sud.

**Per il Direttore della UOC
Formazione e Sviluppo Risorse Umane
Il Dirigente supplente
Dott.ssa Anna De Simone**

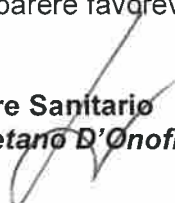


IL DIRETTORE GENERALE

In forza della D.G.R.C. n° 372 del 06/08/2019 e del D.P.G.R.C. n° 104 del giorno 08/08/2019

Preso atto della dichiarazione resa dal direttore proponente con la sottoscrizione, in ordine alla regolarità tecnica ed amministrativa del presente atto, nonché relativa alla conformità dello stesso atto alle disposizioni vigenti in materia di tutela della privacy,
Sentito il parere favorevole del Direttore Sanitario e del Direttore Amministrativo;

**Il Direttore Sanitario
Dott. Gaetano D'Onofrio**



**Il Direttore Amministrativo
Dott. Giuseppe Esposito**




DELIBERA

- Prendere atto del Protocollo d'Intesa, con allegata planimetria delle aule e Piano Finanziario, tra l'Asl Napoli 3 Sud e la Società "ACMA ENTERPRICE TRAINING CENTER s.r.l per lo svolgimento dei corsi di formazione per il personale navigante ai sensi del D.M. 16 giugno 2016 del Ministero della Salute, che si allega al presente delibera formandone parte integrante e sostanziale;
- Approvare successivamente, con atto deliberativo, un Regolamento per la disciplina dei corsi di Medical Care e First Aid e relativi aggiornamenti, di cui al D.M. 16/06/2016 del Ministero della Salute;
- Dare atto che la durata del suddetto protocollo è di anni tre a decorrere dalla data di stipula, salvo disdetta di una delle parti con comunicazione preventiva di mesi due;
- Dare atto che il presente provvedimento non comporta assunzione di spesa per la Asl Napoli 3 Sud.

Il Direttore proponente sarà responsabile in via esclusiva dell'esecuzione della presente deliberazione, che viene resa, data l'urgenza, immediatamente esecutiva, curandone tutti i consequenziali adempimenti, nonché quelli di pubblicità e di trasparenza previsti dal Decreto Legislativo 14 marzo 2013, n. 33 e s.m.i.

Il Direttore Generale
Ing. Gennaro Sosto



Adi

<p>regione campania aslnapoli3sud</p> <p>Sede Legale Via Marconi, n. 66 - Torre del Greco</p>	<p>Via Marconi 66 - 80059 Torre del Greco (Na) U.O.C. Formazione e Sviluppo Risorse Umane Direttore: D.ssa Emilia De Monaco tel. 8490508 - 8490518 - 081 8490614 E-mail sfap@aslnapoli3sud.it; sfap@pec.aslnapoli3sud.it Sito: www.aslnapoli3sud.it</p>
--	---

PROTOCOLLO DI INTESA

TRA

La **ASL NAPOLI 3 Sud** con sede in Torre del Greco rappresentata dall'Ing. Gennaro Sosto nato a Corigliano Calabro il 16/05/1969, nella sua qualità di Direttore Generale e Legale Rappresentante

E

La Società **ACMA Enterprise Training Center S.r.l.**, con sede in Torre del Greco, via Comizi 18 rappresentata dal Prof. Luigi D'Auria, nato a Castellammare di Stabia il 18.09.1948, nella sua qualità di Amministratore Delegato,

per l'organizzazione e gestione dei corsi di formazione per il personale navigante ai sensi D.M.16.06.2016 del Ministro della Salute.

Il presente Protocollo ha l'obiettivo di definire tutte le attività che sono necessarie per la realizzazione dei percorsi formativi accennati.

PREMESSA

L'Azienda Sanitaria Locale Napoli 3 Sud (nata dall'accorpamento delle due ex ASL NA4 ed ex ASL NA5), facendo seguito alle numerose richieste pervenute dalle Compagnie di Navigazione in merito ai corsi di formazione per personale marittimo, in considerazione anche della tipologia geografica del territorio di competenza (comprendente i porti di Massa Lubrense, Sorrento, Castellammare di Stabia, Torre Annunziata e Torre del Greco), propone al Ministero della Salute, l'attivazione di corsi obbligatori per il personale della Marina Mercantile Italiana del diporto (corsi già precedentemente effettuati dalla ex ASL NA5) finalizzati al conseguimento del certificato di pronto soccorso e assistenza medica, ai sensi della normativa vigente.

L'ex ASL Napoli 5, oggi rientrata nell'ASL Na 3 Sud, vanta una lunga esperienza formativa nel settore. Già autorizzata con Decreto ministeriale del 07/08/82 e successivo Decreto del 25/08/97, aveva istituito corsi di assistenza medica a bordo di navi mercantili.

L'Asl Napoli 3 sud in collaborazione con la Napoli Sorrento Coast Training Center è stata autorizzata con DGPRE Ministero della Salute Prot. n. 0030254 dell'11.10.2018 a svolgere Corsi di Formazione e di Aggiornamento Sanitario "First Aid" e "Medical Care" previste a norma dell'art. 7 del DM 16.6.2016 G.U. 22 Agosto 2016 S.G. n. 195 per anni tre.

Alla scadenza dei tre anni L'ASL Napoli 3 Sud essendo intenzionata a continuare a svolgere tali corsi e volendo offrire l'opportunità a tutte le Società del Settore, con Deliberazione del Direttore Generale n.891/2021 e successiva delibera n. 951/2021 avente ad oggetto "Presa d'Atto e approvazione dell'Avviso per l'individuazione di una Società Partner per la gestione dei Corsi del Personale navigante ai sensi del DM 16.6.2016" ha pubblicato un Avviso sul Sito Aziendale:

che alla data di scadenza (28.10.2021) sono pervenute n. 4 proposte da parte di Società interessate e che la Commissione di valutazione delle manifestazioni di interesse nominata nella stessa Deliberazione ha individuato la Società **ACMA Enterprise Training Center S.r.l.**;

che con Deliberazione del Direttore Generale n.1085 del 30.11.2021 nel prendere atto ed approvare gli atti relativi a tale procedura è stata individuata la citata Società

La Società "ACMA Enterprise Training Center S.r.l.", vanta, tra i suoi associati, una lunga esperienza di formazione specifica nel campo marittimo e possiede la certificazione di qualità dei processi formativi richiesta dal D.M.16.06.2016.

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

<p>regione campania</p> <p>aslnapoli3sud</p> <p>Sede</p> <p>Legale</p> <p>Via Marconi, n. 66 - Torre del Greco</p>	<p>Via Marconi 66 - 80059 Torre del Greco (Na)</p> <p>U.O.C. Formazione e Sviluppo Risorse Umane</p> <p>Direttore: D.ssa Emilia De Monaco</p> <p>tel. 8490508 - 8490518 - 081 8490614</p> <p>E-mail sfap@aslnapoli3sud.it; sfap@pec.aslnapoli3sud.it</p> <p>Sito: www.aslnapoli3sud.it</p>
---	--

Il personale navigante marittimo, in base al D.M.16.06.2016 del Ministro della Salute, deve essere in possesso della certificazione di uno dei seguenti corsi, a seconda del grado assunto a bordo di una nave:

1. FIRST AID: il corso ha la durata di 24 ore ed è obbligatorio per tutti i membri dell'equipaggio di una nave
2. MEDICAL CARE: il corso ha durata di 36 ore ed è obbligatorio per tutti gli ufficiali di coperta e macchina in esercizio, compresi comandante e direttore di macchina.

I corsi precedenti elencati necessitano di ripasso ogni 5 anni, pertanto si prevedono anche i seguenti corsi di aggiornamento.

3. Aggiornamento "First Aid", con durata di 12 ore
4. Aggiornamento "Medical Care" con durata di 15 ore.

Sia i corsi di cui ai punti 1 e 2 che i rispettivi aggiornamenti devono essere erogati a cura di una struttura pubblica accreditata presso il Ministero della Salute.

Il presente Protocollo ha l'obiettivo di definire tutte le attività che sono necessarie per la realizzazione dei percorsi formativi accennati.

Tutto ciò premesso si conviene e si stipula quanto segue:

Art.1- PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI ACCREDITAMENTO PRESSO IL MINISTERO DELLA SALUTE

La UOC Formazione e Sviluppo Risorse Umane dell'ASL Napoli 3 Sud presenterà la richiesta di accreditamento presso il Ministero della Salute, Direzione Generale della Prevenzione via Ribotta 5 - 00144 Roma, tramite l'indirizzo PEC dgprev@postacert.sanita.it, secondo quanto previsto all'art. 7 del D. Lgs. 16 giugno 2016 del Ministero della Salute.

Art.2- FASE DI ACCREDITAMENTO

L'ASL Napoli 3 Sud individua nel Direttore della UOC FSRU, dott.ssa Rosaria Comito, il referente aziendale per tutto il percorso di accreditamento presso il Ministero della Salute, che provvederà anche a fornire a quest'ultimo tutte le integrazioni eventualmente richieste.

Art.3- INDIVIDUAZIONE DEL PRIMO CORPO DOCENTE DI CIASCUN CORSO

Il primo corpo docente di ciascun corso, da proporre al Ministero della Salute in accordo tra le parti, per l'accREDITAMENTO iniziale, sarà determinato in modo che le professionalità dei docenti coprano tutti gli argomenti contenuti nei programmi dei corsi.

La UOC Formazione e Sviluppo Risorse Umane dell'ASL Napoli 3 Sud ha pubblicato sul proprio Sito aziendale, un Bando interno per la selezione dei docenti di profilo medico ed infermieristico ad integrazione dell'elenco iniziale, da sottoporre poi all'approvazione del Ministero della Salute.

regione campania

aslnapoli3sud

Sede

Legale

Via Marconi, n. 66 - Torre del Greco

Via Marconi 66 - 80059 Torre del Greco (Na)

U.O.C. Formazione e Sviluppo Risorse Umane

Direttore: D.ssa Emilia De Monaco

tel. 8490508 - 8490518 - CB1 8490614

E-mail sfap@aslnapoli3sud.it; sfap@pec.aslnapoli3sud.it

Sito: www.aslnapoli3sud.it

Art.4- ORGANIZZAZIONE DEI PERCORSI FORMATIVI

I percorsi formativi sono organizzati e svolti in collaborazione tra l'ASL Na 3 Sud e la società ACMA Enterprise Training Center S.r.l. ; SRL secondo i seguenti elementi:

- Programmi dei corsi - così come definiti nel Decreto 16.05.2016 del Ministro della Salute (Allegati al presente protocollo)
- Orario delle lezioni - secondo gli allegati al seguente Protocollo

Art.5- LOGISTICA DELLA FORMAZIONE

Per lo svolgimento dei corsi verranno utilizzate le seguenti aule :

- Asl Napoli 3 Sud, aula formativa Ospedale di Gragnano, Via Marianna Spagnuolo;
- Asl Napoli 3 Sud, Sede di Torre del Greco, Aula De Guevara , Via Marconi 66;
- Asl Napoli 3 Sud, aula formativa Ospedale di Sorrento S. Maria della Misericordia,
- Asl Napoli 3 Sud Aula di Formazione e Simulazione Avanzata - ARCHIMEDE - Torre Annunziata ex Ospedale Civile
- Asl Napoli 3 Sud Aula Formativa Leonardo Castellammare Corso Alcide de Gasperi 167
- Società ACMA Enterprise Training Center S.r.l. ; aule n.5 a Torre del Greco
- Aule del centro Me.Di. di Castellammare di Stabia aule n.1

Tutte le aule indicate sono adeguatamente attrezzate per lo svolgimento dei corsi e possiedono i requisiti di legge.

Art.6- SERVIZIO INFORMAZIONE, PRENOTAZIONE E SEGRETERIA.

La Società ACMA Enterprise Training Center S.r.l. e l' ASL Na 3 Sud provvederanno a dare informazioni tramite una pagina dedicata sul portale aziendale e sul sito della Società.

La Società ACMA Enterprise Training Center S.r.l. provvederà ad istituire un apposito servizio di informazione per i marittimi attraverso opportuni sistemi informatici e telematici, curando la diffusione del calendario dei corsi concordati secondo le modalità previste dal decreto.

L'ASL Napoli 3 Sud attuerà, con apposite risorse umane e materiali, o con risorse della Società ACMA Enterprise Training Center S.r.l. , un servizio di segreteria con i compiti così articolati:

A cura della Società ACMA Enterprise Training Center S.r.l. :

- pubblicizzazione corsi,
- prenotazione dei corsisti e protocollo delle domande di partecipazione
- acquisizione di bollettini di pagamento e/o bonifici
- riproduzione del materiale didattico da fornire ai corsisti
- creazione e gestione di una pagina web dedicata ai corsi

ASJ

- verifica dei requisiti di ammissione ai corsi e validità dei documenti matricolari del personale navigante
- predisposizione elenco degli ammessi;
- invio copia dei certificati rilasciati ai marittimi e delle domande di ammissione alla ASL Napoli 3 sud, UOC Formazione e Aggiornamento Professionale - sede Torre del Greco, a fine corso
- Stampa, tenuta e archiviazione del registro delle presenze e delle lezioni svolte in ciascun corso
- Gestione economico finanziaria
- Liquidazione attività e report trimestrale da consegnare all'ASL

A cura dell'ASL Napoli 3 Sud:

- contatti con Capitanerie di Porto e Enti navali
- crono programma e calendario dei corsi;
- presidenza e segreteria delle commissioni di esame;
- compilazione della certificazione finale da rilasciare a ciascun corsista dopo il superamento dell'esame;
- organizzazione delle sedute d'esame previo contatti con i docenti del corso e l'Autorità marittima competente per territorio;
- archiviazione delle certificazioni d'esame
- Invio report al Ministero della Salute ed all'USMAF -SASN
- supervisione della documentazione economico/finanziaria
- liquidazione e pagamento quote spettanti ai docenti e al personale impiegato.

Art.7- COMITATO TECNICO SCIENTIFICO

All'atto della sottoscrizione del presente protocollo la Società ACMA Enterprise Training Center S.r.l. e la ASL Napoli 3 Sud costituiranno un Comitato Tecnico Scientifico con la seguente composizione:

- due Direttori dei corsi First Aid e Medical Care designati di comune accordo
- un rappresentante della Società ACMA Enterprise Training Center S.r.l. uno o più rappresentanti della ASL Napoli 3 Sud (Direttore della UOC FAP, dott.ssa Rosaria Comito o suo delegato)
- un rappresentante dei centri di formazione presenti sul territorio ed accreditati presso il ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti, che fanno parte della Società ACMA Enterprise Training Center S.r.l.

Il Comitato Tecnico Scientifico avrà i seguenti compiti:

- compilerà il primo calendario dei corsi dopo l'accreditamento da parte del Ministero della Salute
- entro il mese di dicembre di ciascun anno compilerà il calendario dei corsi per l'anno successivo
- ogni sei mesi esaminerà in apposita riunione l'andamento dei corsi svolti attraverso le osservazioni fornite dai corsisti dei corsi svolti nel semestre
- potrà fornire indicazioni didattiche ai docenti dei corsi
- selezionerà nuovi docenti dell'ASL tra quelli che hanno partecipato al bando dell'ASL Na 3 Sud, che potranno essere accreditati presso il Ministero della Salute dopo quelli accreditati inizialmente.

Art.8- GESTIONE ECONOMICO-FINANZIARIA

La gestione economico-finanziaria viene affidata alla Società ACMA Enterprise Training Center S.r.l. che pertanto dovrà adempiere ai seguenti compiti:

regione campania

aslnapoli3sud

Sede

Legale
Via Marconi, n. 65 - Torre del Greco

Via Marconi 66 - 80059 Torre del Greco (Na)
U.O.C. Formazione e Sviluppo Risorse Umane

Direttore: D.ssa Envia De Monaco
tel. 8490508 - 8490518 - 021 8490514

E-mail sfap@aslnapoli3sud.it; sfap@pec.aslnapoli3sud.it

Sito: www.aslnapoli3sud.it

- incassare la quota di partecipazione a ciascun corso e per ciascun corsista ed emettere contestualmente la fattura in esenzione IVA
- registrare gli importi incassati, oltre che nelle sue scritture contabili, anche in un apposito registro per darne evidenza alla ASL Napoli 3 sud a fine di ogni semestre
- registrare le spese inerenti a ciascun corso, oltre che nelle sue scritture contabili, anche in un apposito registro per darne evidenza alla ASL Napoli 3 sud ogni sei mesi
- versare, ogni tre mesi, alla ASL Napoli 3 sud il contributo determinato secondo il piano finanziario allegato al presente Protocollo d'Intesa dopo che la ASL NA 3 Sud ha provveduto ad emettere la relativa fattura

Art.9- DETERMINAZIONE BUDGET E QUOTA DI PARTECIPAZIONE PER CORSISTA E PER CORSO

L'ASL NA 3 Sud in accordo con l'Amministratore delegato della Società ACMA Enterprise Training Center S.r.l. determineranno congiuntamente il budget annuale di ciascun corso che tenga conto delle seguenti voci di costo, contenute anche nel Piano finanziario allegato:

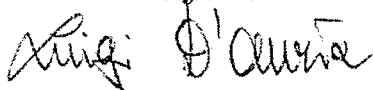
- costi delle docenze
- contributo da versare alla ASL
- gettone di presenza da corrispondere ai membri del comitato tecnico scientifico
- costi di segreteria (personale, pubblicizzazione corsi, materiale cartaceo, spese telefoniche, materiale di consumo e didattico, ecc.), della società Società ACMA Enterprise Training Center S.r.l.
- costi personale della segreteria generale curata dall'ASL Na 3 Sud
- costi delle commissioni d'esame

Dal budget verrà ricavata la quota di partecipazione per ciascun corso e per corsista che dovrà essere approvata dalla ASL Napoli 3 sud nel mese di dicembre precedente l'esercizio finanziario al quale si riferisce. Per eventuali modifiche organizzative non prevedibili nel mese di dicembre di ciascun anno, sarà possibile apportare modifiche al piano finanziario dei corsi con cadenza semestrale. In ogni caso dovrà essere rispettato il principio dell'autosufficienza economico-finanziaria di ciascun corso.

Art. 10 – DURATA DEL PROTOCOLLO D'INTESA

La durata del suddetto protocollo è di anni tre a decorrere dalla data di stipula, salvo disdetta di una delle parti con comunicazione preventiva di due mesi.

Società ACMA Enterprise Training Center S.r.l.
Amministratore Delegato
Prof. Luigi D'Auria



ASL NA3 SUD
Direttore Generale
Ing. Gennaro Sosto



Si allega planimetrie aule

Comune di Torre del Greco

Provincia di Napoli

Relazione sulla carta tecnica sommaria per la rispondenza
del uso di diversi componenti del suolo alla Parte del 1949,
del R. Decreto, n. 18, Piano Territorio e Urbanistico,
Atto: 5. Nuovo Centro di Addestramento Industriale
ACSA - Edificio 1949 (Cantieri 1-2)

ELABORATI GRAFICI PIANTA PIANO TERRA

1:1000

Scala 1:1000

Prova tecnica

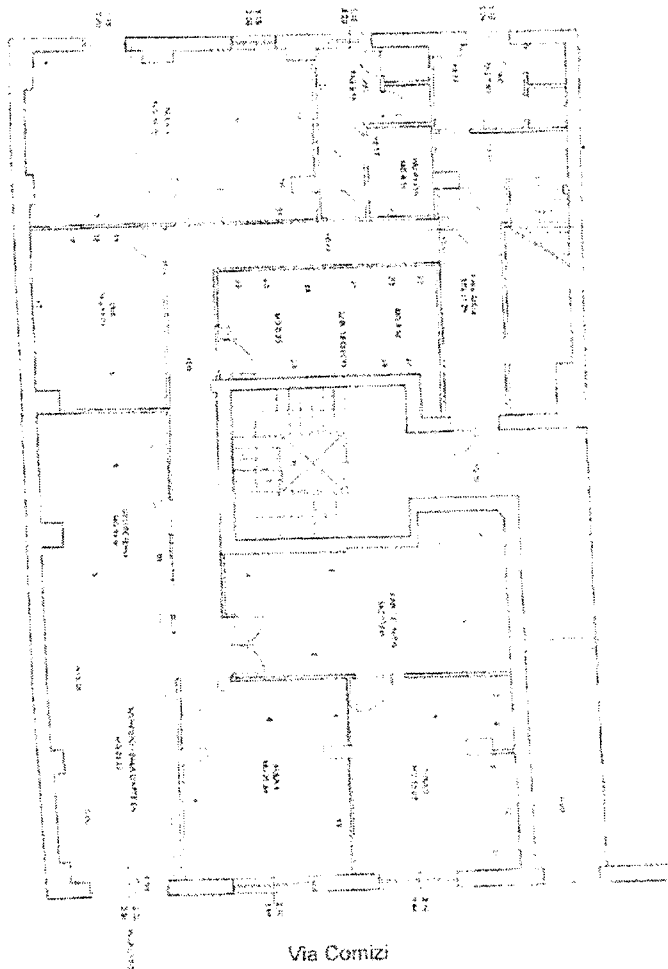
Rel. 1949/10



1

1. Impianto
2. Locali generali
3. Locali speciali
4. Locali speciali (Cantieri)
5. Locali speciali (Cantieri)
6. Locali speciali (Cantieri)
7. Locali speciali (Cantieri)
8. Locali speciali (Cantieri)
9. Locali speciali (Cantieri)
10. Locali speciali (Cantieri)
11. Locali speciali (Cantieri)
12. Locali speciali (Cantieri)
13. Locali speciali (Cantieri)
14. Locali speciali (Cantieri)
15. Locali speciali (Cantieri)
16. Locali speciali (Cantieri)
17. Locali speciali (Cantieri)
18. Locali speciali (Cantieri)
19. Locali speciali (Cantieri)
20. Locali speciali (Cantieri)
21. Locali speciali (Cantieri)
22. Locali speciali (Cantieri)
23. Locali speciali (Cantieri)
24. Locali speciali (Cantieri)
25. Locali speciali (Cantieri)
26. Locali speciali (Cantieri)
27. Locali speciali (Cantieri)
28. Locali speciali (Cantieri)
29. Locali speciali (Cantieri)
30. Locali speciali (Cantieri)
31. Locali speciali (Cantieri)
32. Locali speciali (Cantieri)
33. Locali speciali (Cantieri)
34. Locali speciali (Cantieri)
35. Locali speciali (Cantieri)
36. Locali speciali (Cantieri)
37. Locali speciali (Cantieri)
38. Locali speciali (Cantieri)
39. Locali speciali (Cantieri)
40. Locali speciali (Cantieri)
41. Locali speciali (Cantieri)
42. Locali speciali (Cantieri)
43. Locali speciali (Cantieri)
44. Locali speciali (Cantieri)
45. Locali speciali (Cantieri)
46. Locali speciali (Cantieri)
47. Locali speciali (Cantieri)
48. Locali speciali (Cantieri)
49. Locali speciali (Cantieri)
50. Locali speciali (Cantieri)
51. Locali speciali (Cantieri)
52. Locali speciali (Cantieri)
53. Locali speciali (Cantieri)
54. Locali speciali (Cantieri)
55. Locali speciali (Cantieri)
56. Locali speciali (Cantieri)
57. Locali speciali (Cantieri)
58. Locali speciali (Cantieri)
59. Locali speciali (Cantieri)
60. Locali speciali (Cantieri)
61. Locali speciali (Cantieri)
62. Locali speciali (Cantieri)
63. Locali speciali (Cantieri)
64. Locali speciali (Cantieri)
65. Locali speciali (Cantieri)
66. Locali speciali (Cantieri)
67. Locali speciali (Cantieri)
68. Locali speciali (Cantieri)
69. Locali speciali (Cantieri)
70. Locali speciali (Cantieri)
71. Locali speciali (Cantieri)
72. Locali speciali (Cantieri)
73. Locali speciali (Cantieri)
74. Locali speciali (Cantieri)
75. Locali speciali (Cantieri)
76. Locali speciali (Cantieri)
77. Locali speciali (Cantieri)
78. Locali speciali (Cantieri)
79. Locali speciali (Cantieri)
80. Locali speciali (Cantieri)
81. Locali speciali (Cantieri)
82. Locali speciali (Cantieri)
83. Locali speciali (Cantieri)
84. Locali speciali (Cantieri)
85. Locali speciali (Cantieri)
86. Locali speciali (Cantieri)
87. Locali speciali (Cantieri)
88. Locali speciali (Cantieri)
89. Locali speciali (Cantieri)
90. Locali speciali (Cantieri)
91. Locali speciali (Cantieri)
92. Locali speciali (Cantieri)
93. Locali speciali (Cantieri)
94. Locali speciali (Cantieri)
95. Locali speciali (Cantieri)
96. Locali speciali (Cantieri)
97. Locali speciali (Cantieri)
98. Locali speciali (Cantieri)
99. Locali speciali (Cantieri)
100. Locali speciali (Cantieri)

Via Gradoni e Cancelli



Via Comizi

1949

provincia di Napoli

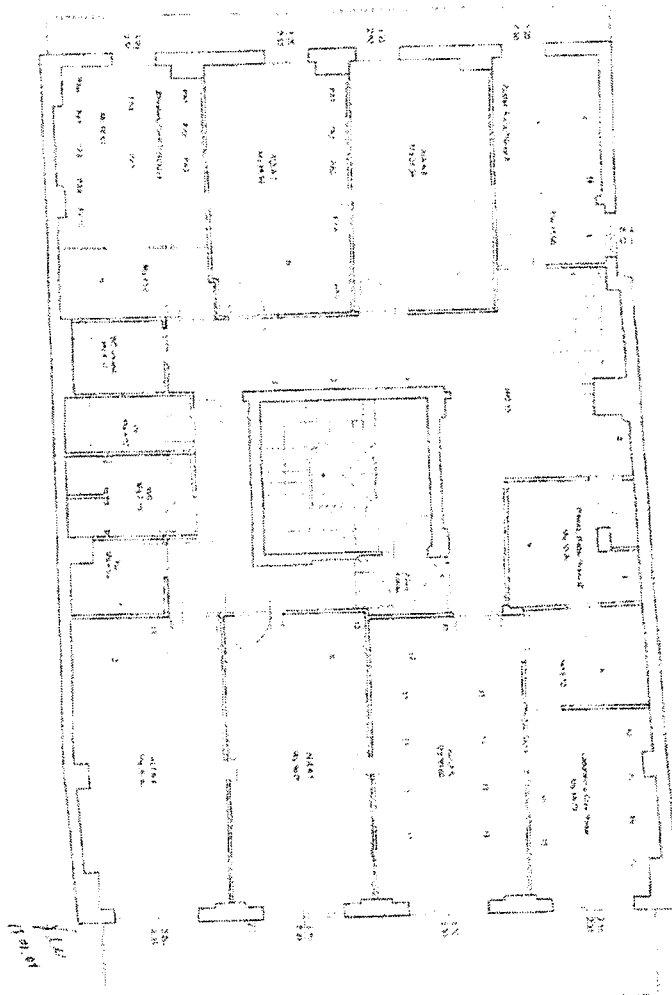
ACMA - Endersby Training Centre Ltd.

100

2022-2023
2024-2025

2

Via Cornizi

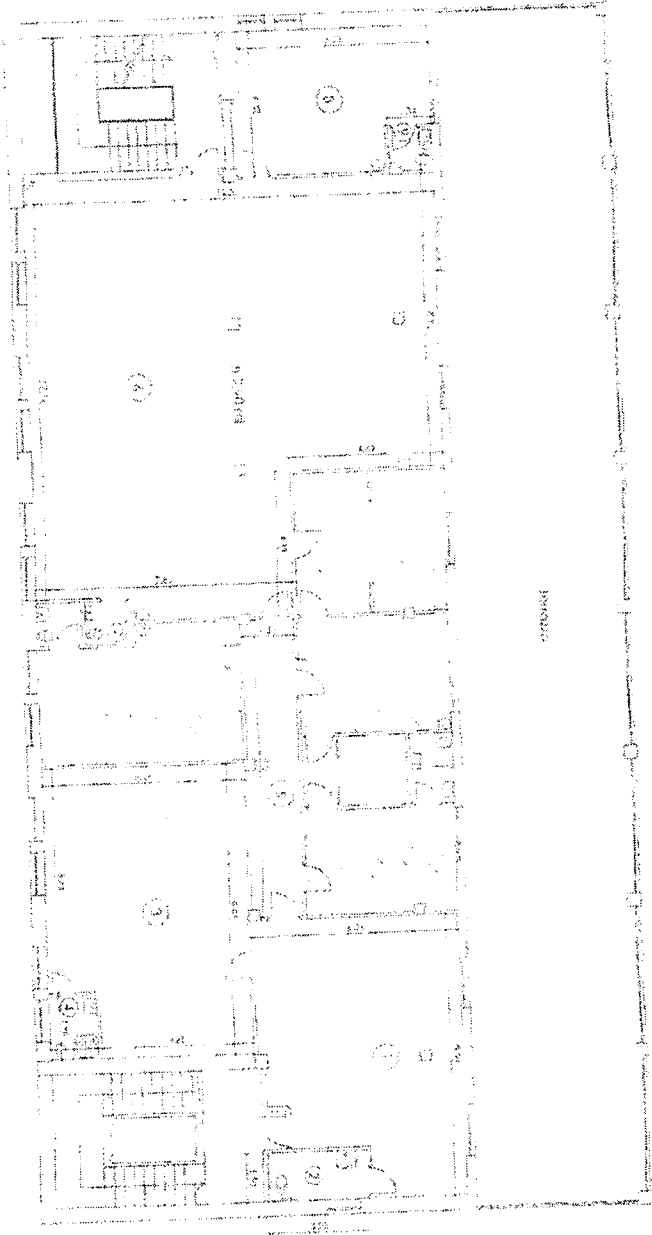


AN

Mediterranean Diagnostics

Via De Gasperi, 321

00100 Roma - Tel. 06/4781100



LEGENDA

- 1) ufficio mq. 45,70
- 2) bagno disabili mq. 2,50
- 3) lavabi forniture mq. 51,24
- 4) bagno mq. 2,96
- 5) dispensario mq. 13,85
- 6) sala medicale forniture mq. 34,20
- 7) bagno mq. 1,35
- 8) dispensario mq. 25,10
- 9) bagno mq. 1,65

ADJ

ALLEGATO N. 2 PIANO FINANZIARIO

Preventivo costi Corsi Medical Care				
46 ore di cui 12 pratica = 34 + 12				
ENTRATE				
ipotesi corsi con partecipanti				
allievi	costo a p.			totale
tra 12 e 15	€ 600,00			€ 7.200,00
				€ 9.000,00
USCITE				
ORGANIZZAZIONE CORSO				
PERSONALE	H.	€.		TOTALE
SEGRET E SPESE ACMA			€	800,00
SEGRET ASL			€	400,00
DOCENZE	46	50	€	2.300,00
SUPPORTO AMMIN./CONT.			€	300,00
COMMISSIONE ESAME				
PRESIDENTE MEDICO			€	300,00
1 C. DIRIGENTE FSRU			€	300,00
1 MEDICO COORD/DID			€	300,00
1 MEDICO			€	300,00
1 MEDICO CAPIT.			€	300,00
1 SEGRETERIA			€	200,00
TOTALE			€	5.500,00
QUOTA ASL	15% AL NETTO	IN MEDIA	€	375,00
QUOTA ACMA	10%		€	250,00
TOTALE COMPLESSIVO C			€	6.125,00
AVANZO DI SPESA				

Preventivo costi Corsi Medical Care				
46 ore di cui 12 pratica = 34 + 12				
ENTRATE				
ipotesi corsi con partecipanti				
allievi	costo a p.			totale
da 16 a 20	€ 600,00			€ 9.600,00
				€ 12.000,00
USCITE				
ORGANIZZAZIONE CORSO				
PERSONALE	H.	€.		TOTALE
SEGRET E SPESE ACMA			€	1.000,00
SEGRET ASL			€	600,00
DOCENZE	46	50	€	2.300,00
SUPPORTO AMMIN./CONT.			€	400,00
COMMISSIONE ESAME				
PRESIDENTE MEDICO			€	300,00
1 C. DIRIGENTE FSRU			€	300,00
1 MEDICO COORD/DID			€	300,00
1 MEDICO			€	300,00
1 MEDICO CAPIT.			€	300,00
1 SEGRETERIA			€	200,00
TOTALE			€	6.000,00
QUOTA ASL	15%	IN MEDIA	€	600,00
QUOTA ACMA	10%		€	400,00
TOTALE COMPLESSIVO C			€	7.000,00
AVANZO DI SPESA				

[Handwritten signature]

20

Preventivo costi Corsi Aggiornamento Medical Care				Preventivo costi Corsi Aggiornamento Medical Care			
15 ore di cui 5 pratica = 10 + 5				15 ore di cui 5 pratica = 10 + 5			
ENTRATE				ENTRATE			
ipotesi corsi con partecipanti				ipotesi corsi con partecipanti			
allievi	costo a p.		totale	allievi	costo a p.		totale
tra 12 e 15	€ 300,00		€ 3.600,00	da 16 a 20	€ 300,00		€ 4.800,00
			€ 4.500,00				€ 6.000,00
USCITE				USCITE			
ORGANIZZAZIONE CORSO				ORGANIZZAZIONE CORSO			
PERSONALE	H.	€.	TOTALE	PERSONALE	H.	€.	TOTALE
SEGRET E SPESE ACMA			€ 700,00	SEGRET E SPESE ACMA			€ 800,00
SEGRET ASL			€ 300,00	SEGRET ASL			€ 400,00
DOCENZE	15	50	€ 750,00	DOCENZE	15	50	€ 750,00
SUPPORTO AMMIN./CONT.			€ 150,00	SUPPORTO AMMIN./CONT.			€ 200,00
COMMISSIONE ESAME				COMMISSIONE ESAME			
PRESIDENTE MEDICO			€ 300,00	PRESIDENTE MEDICO			€ 300,00
1 C. DIRIGENTE FSRU			€ 300,00	1 C. DIRIGENTE FSRU			€ 300,00
1 MEDICO COORD/DID			€ 300,00	1 MEDICO COORD/DID			€ 300,00
1 MEDICO			€ 300,00	1 MEDICO			€ 300,00
1 MEDICO CAPIT.			€ 300,00	1 MEDICO CAPIT.			€ 300,00
1 SEGRETERIA			€ 200,00	1 SEGRETERIA			€ 200,00
TOTALE			€ 3.600,00	TOTALE			€ 3.850,00
QUOTA ASL	15%		€ 60,00	QUOTA ASL	15% IN MEDIA		€ 175,00
QUOTA ACMA	10%		€ 40,00	QUOTA ACMA	10%		€ 150,00
TOTALE			€ 3.700,00	TOTALE			€ 4.175,00
AVANZO DI SPESA				AVANZO DI SPESA			
TOTALE COMPLESSIVO C				TOTALE COMPLESSIVO C			€ 4.175,00

24

Preventivo costi Corsi First AID				
24 ore di cui 6 pratica = 18+ 6				
ENTRATE				
ipotesi corsi con partecipanti				
allievi	costo a p.			totale
tra 12 e 18	€ 300,00			€ 3.600,00
				€ 5.400,00
USCITE				
ORGANIZZAZIONE CORSO				
PERSONALE	H.	€.		TOTALE
SEGRET E SPESE ACMA			€	700,00
SEGRET ASL			€	200,00
DOCENZE	24	50	€	1.200,00
SUPPORTO AMMIN./CONT.			€	150,00
COMMISSIONE ESAME				
PRESIDENTE MEDICO			€	300,00
1 C. DIRIGENTE FSRU			€	300,00
1 MEDICO COORD/DID			€	300,00
1 MEDICO			€	300,00
1 MEDICO CAPIT.			€	300,00
1 SEGRETERIA			€	150,00
TOTALE			€	3.900,00
QUOTA ASL		15% IN MEDIA	€	150,00
QUOTA ACMA		10%	€	100,00
TOTALE			€	4.150,00
AVANZO DI SPESA				
TOTALE			€	4.150,00

Preventivo costi Corsi First AID				
24 ore di cui 6 pratica = 18+ 6				
ENTRATE				
ipotesi corsi con partecipanti				
allievi	costo a p.			totale
DA 19 A 25	€ 300,00			€ 5.700,00
				€ 7.500,00
USCITE				
ORGANIZZAZIONE CORSO				
PERSONALE	H.	€.		TOTALE
SEGRET E SPESE ACMA			€	1.000,00
SEGRET ASL			€	300,00
DOCENZE	24	50	€	1.200,00
SUPPORTO AMMIN./CONT.			€	200,00
COMMISSIONE ESAME				
PRESIDENTE MEDICO			€	300,00
1 C. DIRIGENTE FSRU			€	300,00
1 MEDICO COORD/DID			€	300,00
1 MEDICO			€	300,00
1 MEDICO CAPIT.			€	300,00
1 SEGRETERIA			€	200,00
TOTALE			€	4.400,00
QUOTA ASL		15% IN MEDIA	€	240,00
QUOTA ACMA		10%	€	160,00
TOTALE			€	4.800,00
AVANZO DI SPESA				
TOTALE			€	4.800,00

2

Preventivo costi Corsi Aggiornamenti First AID			
12 ore di cui 3 pratica = 9+ 3			
ENTRATE			
ipotesi corsi con partecipanti			
allievi	costo a p.		totale
tra 15 e 19	€ 200,00		€ 3.000,00
			€ 3.800,00
USCITE			
ORGANIZZAZIONE CORSO			
PERSONALE	H.	€.	TOTALE
SEGRET E SPESE ACMA			€ 600,00
SEGRET ASL			€ 200,00
DOCENZE	12	50	€ 600,00
SUPORTO AMMIN./CONT.			€ 100,00
COMMISSIONE ESAME			
PRESIDENTE MEDICO			€ 300,00
1 C. DIRIGENTE FSRU			€ 300,00
1 MEDICO COORD/DID			€ 300,00
1 MEDICO			€ 300,00
1 MEDICO CAPIT.			€ 300,00
1 SEGRETERIA			€ 150,00
TOTALE			€ 3.150,00
QUOTA ASL	15% IN MEDIA		€ 40,00
QUOTA ACMA	10%		€ 30,00
TOTALE			€ 3.850,00
AVANZO DI SPESA			
TOTALE			€ 3.850,00

Preventivo costi Corsi Aggiornamenti First AID			
12 ore di cui 3 pratica = 9+ 3			
ENTRATE			
ipotesi corsi con partecipanti			
allievi	costo a p.		totale
DA 20 A 25	€ 200,00		€ 4.000,00
			€ 5.000,00
USCITE			
ORGANIZZAZIONE CORSO			
PERSONALE	H.	€.	TOTALE
SEGRET E SPESE ACMA			€ 1.000,00
SEGRET ASL			€ 300,00
DOCENZE	12	50	€ 600,00
SUPORTO AMMIN./CONT.			€ 200,00
COMMISSIONE ESAME			
PRESIDENTE MEDICO			€ 300,00
1 C. DIRIGENTE FSRU			€ 300,00
1 MEDICO COORD/DID			€ 300,00
1 MEDICO			€ 300,00
1 MEDICO CAPIT.			€ 300,00
1 SEGRETERIA			€ 200,00
TOTALE			€ 3.800,00
QUOTA ASL	15% IN MEDIA		€ 100,00
QUOTA ACMA	10%		€ 70,00
TOTALE			€ 3.970,00
AVANZO DI SPESA			
TOTALE			€ 3.970,00

14

OGNI 6 MESI	2 INCONTRI	cd.	
COMITATO SCIENTIFICO		€	150,00
DIRETTORE FSRU / DELEGATO		€	150,00
PRESIDENTE CORSI		€	150,00
COMPONENTE ACMA		€	150,00
COMPONENTE AMMIN/CONT		€	150,00
SEGRETARIA		€	150,00
		€	900,00

Tenuto conto delle disposizioni emanate dal Ministero della Salute con DGPRE-MDS-P del 22/12/2021, relativamente all'aumento del numero massimo degli allievi iscritti ai corsi di aggiornamento (35 per il Refresh First Aid e 30 per il Refresh Medical Care), limitatamente alla durata del periodo dell'emergenza pandemica, il Piano Finanziario relativo alle due tipologie di corsi di aggiornamento potrà subire un aumento dei costi, in proporzione all'aumento effettivo del numero dei partecipanti.

Letto, confermato e sottoscritto.



IL SEGRETARIO VERBALIZZANTE SUPPLENTE
(Sig. Nocera Antonio)

[Signature]

TRASMISSIONE AL COLLEGIO SINDACALE

La presente deliberazione è stata trasmessa al Collegio Sindacale della A.S.L. ai sensi dell'art. 35 comma 3 della L. R. 03.11.94 n. 32 con nota n. _____ in data _____

TRASMISSIONE AL COMITATO DI RAPPRESENTANZA DELLA CONFERENZA DEI SINDACI

La presente deliberazione è stata trasmessa al Comitato di Rappresentanza dei Sindaci ai sensi dell'art. 35 della L.R. 03.11.94 n. 32 con nota n. _____ in data _____

TRASMISSIONE ALLA GIUNTA REGIONALE

La presente deliberazione è stata trasmessa alla Struttura Regionale di Controllo della G.R.C. ai sensi dell'art. 35 della L.R. 03.11.94 n. 32 con nota n. _____ in data _____

PROVVEDIMENTO DELLA GIUNTA REGIONALE

Deliberazione della G.R. n. _____ del _____

Decisione: _____

IL FUNZIONARIO

26 GEN. 2022

INVIATA PER L'ESECUZIONE IN DATA

/ _____ **A:**

<input checked="" type="checkbox"/>	DIRETTORE SANITARIO AZIENDALE	U.O.C. ASS.ZA CONSULT. MED. DI GENERE	DISTRETTO N. 34
<input checked="" type="checkbox"/>	DIRETTORE AMM. AZIENDALE	U.O.C. MEDICINA LEGALE PUBBL. VAL.	DISTRETTO N. 48
<input checked="" type="checkbox"/>	COLLEGIO SINDACALE	U.O.C. PREVENZIONE E PROTEZIONE	DISTRETTO N. 49
	U.O.C. AFFARI ISTIT. E SEGRETERIE	U.O.C. CONTROLLI INTEGRATI INT. ED EST.	DISTRETTO N. 50
	U.O.C. CONTROLLO DI GESTIONE	U.O.C. VAL. RISORSE UMANE E PERFORMANCE	DISTRETTO N. 51
	U.O.C. AFFARI GENERALI	U.O.C. RELAZIONE CON IL PUBBLICO	DISTRETTO N. 52
	U.O.C. AFFARI LEGALI	U.O.C. RISK MANAGEMENT	DISTRETTO N. 53
	U.O.C. ACQUISIZIONE BENI E SERV.	U.O.C. COORD. TO SOCIO SANITARIO	DISTRETTO N. 54
	U.O.C. GOVERNO ASSISTENZA OSPED.	U.O.C. SERVIZI AMM. VI OSPED. AREA SUD	DISTRETTO N. 55
	U.O.C. COORD. ATT. RIABILITATIVE	U.O.C. SERVIZI AMM. VI OSPED. AREA NORD	DISTRETTO N. 56
	U.O.C. ATTIVITA RIABILITATIVE	U.O.C. ASS.ZA FARMAC. OSP. AREA NORD	DISTRETTO N. 57
	U.O.C. EMERGENZA SANITARIA 118	U.O.C. ASS.ZA FARMAC. OSP. AREA SUD	DISTRETTO N. 58
	U.O.C. CURE PRIMARIE E ATT. TERRIT.	U.O.C. ASS.ZA FARMAC. DISTR. AREA NORD	DISTRETTO N. 59
	U.O.C. EPIDEMIOLOGIA VALUTATIVA	U.O.C. ASS.ZA FARMAC. DISTR. AREA SUD	P.O. NOLA + STAB. POLLENA
	U.O.C. COORD. CURE DOMICILIARI	DIP. TO SCIENZE MEDICHE, ASS.ZA RIAB. VA OSP. RA E POST OSPEDALIERA	P.O. CAST. + STAB. GRAGNANO
<input checked="" type="checkbox"/>	U.O.C. FORMAZIONE E S.R.U.	DIPARTIMENTO SALUTE MENTALE	P.O. BOSCO + P.O. MARESCA
	U.O.C. GESTIONE ECONOMICO FINAN	DIPARTIMENTO AREA CRITICA	P.O. SORRENTO + P.O. VICO EQ.
	U.O.C. GESTIONE RISORSE UMANE	DIPARTIMENTO DIAGN. CA PER IMMAGINI	U.O.S.D. A.L.P.I.
	U.O.C. SVILUPPO E GESTIONE ATTREZZATURE SANITARIE	DIPARTIMENTO MED. LAB. E ANATOMIA PAT.	U.O.S.D. PSICOLOGIA INT. TA DELLA DONNA E DEL BAMBINO
	U.O.C. VALORIZZAZIONE E MANUT. PATRIMONIO IMMOBILIARE	DIPARTIMENTO INTEGRATO MATERNO INFANTILE	U.O.S.D. NUTRIZIONE ARTIFICIALE DOMICILIARE
	U.O.C. SISTEMI INFORMATICI ITC	COORDINAMENTO COMITATO ETICO	
	U.O.C. PREV. E CURA PATOLOGIE DELLA DONNA E DEL BAMBINO	DIPARTIMENTO FARMACEUTICO	
	U.O.C. PATOLOGIA CLINICA	DIPARTIMENTO PREVENZIONE	
	U.O.C. SVILUPPO E GESTIONE IMPIANTI TECNOLOGICI - CENS. IMM.		